

Excel – Avancé

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ :

- * Créer et personnaliser des données sous forme de « Tableaux » (de liste de données)
- * Créer et personnaliser des tableaux et graphiques croisés dynamiques
- * Créer des tableaux avec des calculs complexes
- * Utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :

 Action réalisée en présentiel et en inter-entreprises	 Durée 14 heures	 Date Le 25 et 26 septembre 2024	 Lieu Venetis, 6 rue Henri Becquerel, 56000 VANNES
--	--	--	--

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

PUBLIC VISÉ :

Utilisateurs avertis d'Excel.

À L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensation spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement la référente Handicap de VENETIS au 06.70.10.44.74.

PRÉ REQUIS :

- * Maîtriser la création et la mise en forme des tableaux de données
- * Pouvoir créer des formules simples
- * Savoir ajouter et mettre en forme des graphiques

CONTENU DE LA FORMATION SUR DEUX JOURS :

ASTUCES

- * Astuces de saisie, de déplacement et de sélection

CALCULS ET FONCTIONS AVANCÉES

- * Utiliser les références relatives et semi-relatives dans les formules
- * Zones nommées
 - Définir une zone nommée (plage de cellules)
 - Utiliser une zone nommée dans une formule, pour atteindre une plage de cellules...

ASSOCIATION **VENETIS** – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX - Tél : 02.97.54.64.70
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – gle@venetis.fr - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Certificat
QUALIOPi N°262107

- * Utiliser les fonctions de condition (SI, ET, OU, NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, SIERREUR...)
- * Fonction de recherche (RECHERCHEV)
- * Créer des formules avec imbrication de fonctions
- * Autres fonctions (mathématiques, de texte, de date et heure...)

FONCTIONNALITES AVANCEES

- * Mise en forme conditionnelle avec formule
- * Liaisons et fonctionnalités multi-feuilles
 - Groupe de travail (travailler sur plusieurs feuilles en même temps)
 - Repérer et corriger les liaisons d'un classeur
 - Consolidation (créer un tableau récapitulatif à partir de plusieurs tableaux)
- * Commande Convertir
 - Répartition du contenu d'une colonne dans plusieurs
 - Conversion de valeurs en date, texte, numérique...
- * Validation des données
 - Contrôle de la saisie des données
 - Affichage de listes déroulantes dans les cellules
- * Protection des cellules, des feuilles

GESTION DE LISTE DE DONNEES

- * Définir des données sous forme de « Tableau »
- * Avantage de définir des données sous forme de « Tableau » (ligne de titre figée, sélections, recopie automatique des formules...)
- * Mise en forme automatique d'un « tableau »

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- * Préparer les données sources d'un tableau croisé dynamique
 - Intérêt de définir les données sources sous forme de "Tableau"
- * Créer et modifier la structure d'un tableau croisé dynamique
- * Modifier la source (modification des données, ajout de lignes)
- * Masquer/afficher certains éléments (filtres)
- * Disposition du tableau croisé dynamique
 - Disposition du rapport (compactée, plan, tabulaire)
 - Affichage des totaux et sous-totaux
 - Gestion des lignes vides
- * Trier les valeurs
- * Regrouper les éléments de ligne/colonne/page
- * Changer l'affichage du résultat des champs de valeur (% du total, % de la colonne ...)
- * Utiliser la mise en forme conditionnelle
- * Insérer un segment
- * Graphiques croisés dynamiques

FORMATEUR :

- * Professionnel de l'informatique et de la pédagogie

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction de VENETIS sur ses formations réalisées au second semestre en 2023 était de 93%.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

- * Mise en pratique
- * Apports théoriques

ASSOCIATION VENETIS – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX - Tél : 02.97.54.64.70
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – gle@venetis.fr - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Certificat QUALIOPi N°262107

- * Exercices et cas concrets

SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- * Test de positionnement
- * Feuille d'émargement
- * Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

SANCTION DE LA FORMATION :

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties qui comporte les conditions de vente.
Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et fournit son certificat QUALIOPi.

COÛT DE LA FORMATION ACTION :

Voir la convention de formation professionnelle continue.