

Excel - Intermédiaire

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ :

- * Optimiser la mise en forme et mise en page des tableaux contenant des formules simples
- * Représenter les données sous forme de graphique
- * Gérer des données sous forme de liste (notion de "Tableau")
- * Synthétiser et analyser les données en générant des tableaux croisés dynamiques simples
- * Utiliser quelques fonctions avancées d'Excel comme les fonctions SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHEV

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :



Action réalisée
en présentiel et
en inter-entreprises



Durée
14 heures



Date
Le 27 et 28
juin 2024



Lieu
Venetis, 6 rue Henri
Becquerel, 56000
VANNES

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

PUBLIC VISÉ :

Utilisateurs bureautiques.

À L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensation spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement la référente Handicap de VENETIS au 06.70.10.44.74.

PRÉ REQUIS :

- * Maîtriser la saisie et la modification des données
- * Être capable d'effectuer des mises en forme simple de tableaux (mise en forme des caractères, largeur de colonnes, hauteur de lignes, alignement dans les cellules, bordures, couleur de fond)

CONTENU DE LA FORMATION SUR DEUX JOURS :

REVISIONS ET ASTUCES

- * Astuces de saisie
- * Astuces de déplacement et sélection

ASSOCIATION **VENETIS** – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX - Tél : 02.97.54.64.70
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – gle@venetis.fr - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Certificat
QUALIOPI N°262107

- * Mettre en forme des tableaux
- * Mettre en page et imprimer
- * Créer des formules de calcul simples (somme automatique, soustraction, multiplication et division)
- * Gérer les feuilles (insérer, renommer, dupliquer, modifier la couleur de l'onglet)

FORMULES ET FONCTIONS

- * Définir des valeurs fixes dans les calculs (références absolues)
- * Utiliser des fonctions statistiques (MOYENNE, MAX...)
- * Utiliser les fonctions de condition (SI, NB.SI, SOMME.SI, SIERREUR)
- * Fonction de recherche (RECHERCHEV)

GRAPHIQUES

- * Sélectionner les données et créer un graphique
- * Personnalisation d'un graphique
 - Présentation des onglets et du menu contextuel permettant la personnalisation des graphiques

GESTION DES TABLEAUX LONGS (LISTE DE DONNEES) ET APPROCHE DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- * Définir et manipuler les données sous forme de « Tableau »
 - Définir des données sous forme de "Tableau" de données
 - Avantage de définir des données sous forme de tableau (Ligne de titre figée, sélections ...)
 - Mise en forme automatique d'un "Tableau"
 - Ajout de colonne avec formule et recopie automatique
- * Utiliser les filtres automatiques
- * Trier les données
- * Mise en forme conditionnelle
- * Suppression des doublons
- * Approche des tableaux croisés dynamiques
 - Préparer les données sources d'un tableau croisé dynamique (intérêt de définir les données sources sous forme de « tableau »)
 - Créer un tableau croisé dynamique
 - Modifier la structure d'un tableau croisé dynamique

FORMATEUR :

- * Professionnel de l'informatique et de la pédagogie

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction de VENETIS sur ses formations réalisées au second semestre en 2023 était de 93%.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

- * Mise en pratique
- * Apports théoriques
- * Exercices et cas concrets

SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

- * Test de positionnement
- * Feuille d'émargement
- * Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

SANCTION DE LA FORMATION :

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties qui comporte les conditions de vente.

Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et fournit son certificat QUALIOPI.

COÛT DE LA FORMATION ACTION :

Voir la convention de formation professionnelle continue.