

Acquérir les clés du management pour guider votre équipe

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ : à l'issue de la formation, vous serez capable de vous situer dans votre rôle de manager, de clarifier vos responsabilités et d'établir des relations professionnelles efficaces.

OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Intégrer les différents modes de management
- Identifier et assumer les rôles et responsabilités du manager
- Développer une posture managériale agile
- Manager avec assertivité pour accompagner son équipe avec efficacité

+ BONUS DE LA FORMATION :

Des simulations et jeux de rôles pour ancrer les postures managériales dans un cadre bienveillant.

Remise de supports détaillés et possibilité d'un accompagnement individuel post-formation

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

			
Durée	Date	Lieu	Coût
1 jour soit 7 heures	Le 22 mai 2026	VANNES	450 €/j HT

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :

- Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74
- Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

PUBLIC VISÉ :

Toute personne qui souhaite/ou qui a accédé à un poste de manager.

PRÉ REQUIS :

Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit

CONTENU DE LA FORMATION :

Intégrer les différents modes de management

- * Découverte des différents styles managériaux : les postures clés, impact sur le collectif et l'individuel
- * Identification de son profil et repérage des points de progression et des forces managériales déjà ancrées
- * La culture managériale de l'entreprise
- * Le management situationnel : savoir s'adapter au contexte et à l'équipe

Identifier et assumer les rôles et responsabilités du manager

- * Clarification des différents rôles du manager
- * Rôle et responsabilités au sein de l'équipe et de l'organisation
- * L'importance de poser des limites pour cadrer efficacement les actions
- * Identification et régulation des débordements de périmètre

Développer une posture managériale agile

- * Compréhension des leviers de motivation pour favoriser l'engagement dans les activités
- * Détection des baisses de stimulations : y donner du sens pour accompagner avec efficacité
- * Intégration d'une posture managériale agile pour piloter une équipe

Manager avec assertivité pour accompagner son équipe avec efficacité

- * Découverte de la posture managériale assertive et compréhension de son importance dans les interactions quotidiennes
- * Mises en situation et retours d'expériences sur la notion d'assertivité
- * Test en individuel et regards croisés

FORMATRICE :

Laurence Plançon, consultante et coach expérimentée, accompagne depuis plus de 20 ans dans le développement managérial des équipes. Spécialiste des dynamiques de groupe, elle aide les managers à ajuster leurs pratiques pour un management plus impactant et sécurisant.

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité de Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : i.bozec@venetis.fr / 06 70 10 44 74

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction concernant les formations réalisées chez VENETIS Formation au premier semestre en 2025 est de 93%. Le taux de recommandation est de 100% sur le premier semestre 2025

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

La formation s'appuie sur des supports détaillés, des jeux de rôles, des exercices basés sur des cas réels pour garantir une assimilation complète et pratique des contenus.

SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

Chaque participant réalise un test de positionnement en amont de la formation. Une grille d'autoévaluation des acquis est complétée en début et fin de formation et enfin une

évaluation à l'issue de la formation (à chaud) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session.

SANCTION DE LA FORMATION :

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / i.bozec@venetis.fr

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.

Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOPI.

Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOPI.

DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction de votre financeur public. L'équipe Vénétis Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous : Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74 ou Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site [France compétences](https://francecompetences.fr) : " [Quel est mon-opco ?](#) "

