

Automatiser vos tâches du quotidien grâce au No-Code et à l'IA

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ : à l'issue de la formation, vous serez capable de concevoir et déployer des automatisations simples adaptées à vos métiers avec Make.com en y intégrant de l'intelligence artificielle (IA) pour gagner du temps.

OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Découvrir le no-code (développement informatique sans code) et l'automatisation
- Comprendre les fondamentaux de Make.com
- Créer vos premiers scénarios d'automatisation
- Connecter et intégrer vos outils du quotidien pour qu'ils communiquent entre eux
- Introduire l'IA dans les automatisations
- Analyser, optimiser et fiabiliser vos automatisations grâce aux bonnes pratiques de maintenance

LES + DE LA FORMATION :

Une approche concrète et accessible, même sans connaissance technique.
Des exercices issus de votre quotidien professionnel où vous testerez les gains en productivité de l'outil NO CODE associé à l'IA

Une initiation progressive : de la découverte à la mise en pratique opérationnelle.
Des conseils issus de l'expérience terrain (mise en place d'automatisations dans différents secteurs).

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

 Durée 1 jour soit 7 heures	 Dates Le 30 juin 2026	 Lieu VANNES
---	--	--

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :

- Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74
- Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

PUBLIC VISÉ :

Tout personne (managers, commerciaux, RH) en entreprise amenée à manipuler des données, coordonner des tâches ou gérer des processus récurrents.

PRÉ REQUIS :

- Travailler avec la suite **Microsoft 365**
- Être à l'aise avec l'usage courant d'outils numériques (messagerie, bureautique en ligne).
- Créer au préalable un compte Make.com gratuit pour la formation.
- Disposer d'un ordinateur portable le jour de la formation

CONTENU DE LA FORMATION :

Découvrir le no-code (développement informatique sans code) et l'automatisation

- Concepts du no-code (développement informatique sans code)
- Identification des tâches répétitives dans son quotidien
- Définition ce qui est réellement automatisable
- Jeux de priorisation en groupe

Comprendre les fondamentaux de Make.com

- Présentation de l'interface, découverte des modules et des scénarios
- Les bonnes pratiques pour débiter : nommer correctement des scénarios et des modules, organiser ses espaces de travail et éviter les erreurs courantes
- Démonstrations à partir de cas concrets et retours d'expériences

Créer vos premiers scénarios d'automatisation

- Expérimentation d'un cas simple à automatiser : s'exercer à partir d'une tâche répétitive (ex : gestion d'emails ou notifications)
- Construction pas à pas d'un scénario : ajouter un déclencheur (trigger), relier un module et tester le flux
- Vérification et lancement d'un scénario : comprendre les exécutions, lire les retours d'erreurs, réaliser des ajustements
- Atelier pratique guidé

Connecter et intégrer vos outils du quotidien pour qu'ils communiquent entre eux

- Découverte des principales intégrations disponibles : messagerie Outlook, agenda Outlook, stockage (OneDrive), base de données (Excel).
- Création d'un scénario complet pour expérimenter les imbrications des modules de Microsoft entre eux et automatiser les tâches du quotidien
- Mise en pratique et retours d'expériences

Introduire l'IA (Intelligence Artificielle) dans les automatisations

- Découverte des connecteurs de l'IA dans Make.
- Illustration d'une génération automatique de textes / analyse de données.
- Sensibilisation aux confidentialités des données, à la RGPD et aux bonnes pratiques de sécurité.
- Cas pratique : enrichir un "workflow" avec un outil IA et retours d'expériences.

Analyser, optimiser et fiabiliser vos automatisations grâce aux bonnes pratiques de maintenance.

- Suivi des exécutions : comprendre les logs, identifier la réussite ou l'échec d'un scénario
- Correction des erreurs simples : lire les messages d'erreur, relancer un scénario, ajuster un module.
- Cas pratique d'optimisation et échanges entre pairs.

FORMATEUR :

Passionné par l'innovation et la simplification des processus, Thibault Douillard découvre il y a plus de 6 ans les outils NoCode émergents aux États-Unis. Il veut rendre la technologie accessible, pragmatique et créatrice de valeur pour tous. Il a fait de cette passion un métier : fondateur de Kapli, il accompagne un large panel d'entreprises sur le territoire. Formateur depuis plus de 3 ans et conférencier, il intervient régulièrement pour sensibiliser dirigeants et collaborateurs au potentiel du No-Code et de l'automatisation.

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité d'Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : i.bozec@venetis.fr / 06 70 10 44 74

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction concernant les formations réalisées chez VENETIS Formation au second semestre en 2025 est de 93%. Le taux de recommandation est de 100% sur le second semestre 2025

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique guidées.
- Logiciel Make.com et outils intégrés (Excel, Outlook, Sharepoint...).
- Études de cas concrets inspirés de situations réelles en entreprise.
- Exercices progressifs pour favoriser l'autonomie.
- Support pédagogique complet remis aux participants.

SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

Chaque participant réalise un test de positionnement en amont de la formation. Une grille d'autoévaluation des acquis est complétée en début et fin de formation et enfin une évaluation à l'issue de la formation (à chaud) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session.

SANCTION DE LA FORMATION : Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / i.bozec@venetis.fr

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.

Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOP1.

Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOP1.

DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction de votre financeur public. L'équipe Vénéti Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous : Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 7 ou Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site [France compétences](https://www.francecompetences.fr) : " [Quel est mon-opco ?](https://www.francecompetences.fr/mon-opco) "

