

Se préparer à l'entretien annuel et l'entretien professionnel pour en faire un levier de motivation

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ : à l'issue de la formation, vous serez capable de conduire des entretiens annuels et des entretiens professionnels qui dynamisent l'engagement et la motivation de vos collaborateurs.

OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Comprendre les enjeux et différences entre entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer un entretien structuré et motivant
- Maîtriser les techniques d'écoute et de communication lors de l'entretien annuel et/ou l'entretien professionnel
- Optimiser la relation en entretien par l'utilisation de différents outils
- Conclure efficacement vos entretiens pour un suivi durable et des actions concrètes

+ BONUS DE LA FORMATION :

Un environnement d'apprentissage où chacun peut s'exprimer librement grâce à des études de cas tirées du quotidien des managers.

Des supports de formation remis en fin de session et la possibilité d'avoir un suivi individuel pour des éclairages post-formation.

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

			
Durée	Dates	Lieu	Coût
1 jour soit 7 heures	Le 30 septembre 2026	VANNES	450 €/j HT

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :

- Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74
- Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

PUBLIC VISÉ :

Dirigeant, manager, RH amenés à réaliser des entretiens annuels et/ou professionnels

PRÉ REQUIS :

Manager au moins un collaborateur

CONTENU DE LA FORMATION :

Comprendre les enjeux et différences entre entretien annuel et entretien professionnel

- * La distinction entre l'entretien annuel et professionnel
- * Les étapes clés pour une conduite d'entretien adaptée
- * A la découverte de supports d'entretien et de cas pratiques
- * Retours d'expériences, partage et analyse

Préparer un entretien structuré et motivant

- * Méthodes de préparation : quoi, comment et pourquoi préparer son entretien
- * La préparation à l'entretien grâce à la notion d'intention
- * Etudes de cas avec mise en application sur des exemples concrets

Maîtriser les techniques d'écoute et de communication lors de l'entretien annuel et/ou l'entretien professionnel

- * Techniques d'écoute active et d'analyse des réponses pour une compréhension approfondie
- * Construction d'un feed-back (méthode issue de la Communication Non Violente) et formulation du recadrage
- * Jeux de rôles pour intégrer les compétences d'écoute active et de feed-back sur le modèle CNV

Optimiser la relation en entretien par l'utilisation de différents outils

- * La « boussole relation/vérité » et développer son assertivité
- * Identification des biais cognitifs lors de l'entretien annuel et/ou professionnel
- * Les bonnes questions pour le bon échange
- * Mise en situation pour questionner clarifier son intention et développer la conscience de ses biais

Conclure efficacement vos entretiens pour un suivi durable et des actions concrètes

- * Utilisation des objectifs SMART dans l'entretien annuel
- * Les étapes de clôture expérimentées par des jeux de rôle
- * Construction d'un plan d'action post-entretien et son suivi
- * Exercices de réécriture d'objectifs SMART

FORMATRICE :

Christine Szalajski est experte RH, psychologue du travail spécialisé en intelligence émotionnelle et relationnelle. Elle est fondatrice de RessourcesH, avec plus de 20 ans d'expérience comme DRH dans l'industrie et les services. Spécialisée en intelligence émotionnelle et relationnelle, elle est aussi coach certifiée et médiatrice. Ses formations sont réputées pour leur approche humaine et interactive, qui encouragent les managers à créer des relations authentiques et productives avec leurs équipes.

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité de Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction concernant les formations réalisées chez VENETIS Formation au second semestre en 2025 est de 93%. Le taux de recommandation est de 100% sur le second semestre 2025

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

La formation s'appuie sur des apports théoriques et pratiques par des mises en situation pour garantir une assimilation complète et pratique des contenus.

SUIVI ET ÉVALUATION TOUT AU LONG DE LA FORMATION :

Chaque participant réalise un test de positionnement en amont de la formation. Une grille d'autoévaluation des acquis est complétée en début et fin de formation et enfin une évaluation à l'issue de la formation (à chaud) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session.

SANCTION DE LA FORMATION :

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / i.bozec@venetis.fr

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.

Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOPF.

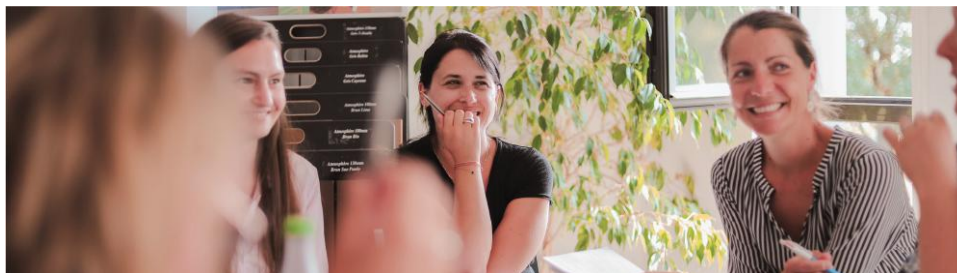
Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOPF.

DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction de votre financeur public. L'équipe Vénétis Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous : Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74 ou Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site [France compétences](https://francecompetences.fr) : " [Quel est mon-opco ?](#) "



ASSOCIATION **VENETIS** – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX – Tél : 02.97.54.64.70
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – gle@venetis.fr – Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - Certificat
QUALIOPF N°262107 – MAJ 02.2026