

Acquérir les clés du management pour guider votre équipe

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ :

À l'issue de la formation, vous serez capable de vous situer dans votre rôle de manager, de clarifier vos responsabilités et d'établir des relations professionnelles efficaces et durables

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

Date : 8 et 9 juin 2027

Durée : 2 jours - 14 heures

Lieu : Vénétis Vannes

PUBLIC VISÉ :

Toute personne qui souhaite accéder à une fonction managériale ou qui occupe un poste de manager

PRÉ REQUIS :

- Avoir une expérience ou une prise de poste récente dans des fonctions d'encadrement

MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Intégrer les différents modes de management
- Identifier et assumer les rôles et responsabilités du manager
- Développer une posture managériale agile
- Manager avec assertivité pour accompagner son équipe avec efficacité
- Décrypter les niveaux de motivation des membres de votre équipe et adapter votre management
- Questionner la coopération dans les équipes et évaluer les impacts organisationnels et collaboratifs

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

La formation s'appuie sur :

- Un support théorique complet et des outils remis en fin de formation
- Des ateliers participatifs pour ancrer les postures managériales
- La construction d'un plan d'action individuelle

BONUS DE LA FORMATION



Chez Vénétis, vous bénéficiez sur demande **d'un accompagnement de notre formatrice jusqu'à 3 mois** après votre formation pour ancrer durablement vos acquis et passer rapidement à l'action.

PROGRAMME :



Intégrer les différents modes de management

- Découvrir les différents styles managériaux : les postures clés, l'impact sur le collectif et l'individuel
- Identifier son profil et repérer les points de progression et les forces managériales déjà ancrées
- Analyser la culture managériale de l'entreprise
- Savoir s'adapter au contexte et à l'équipe : le management situationnel
 - *Identifier les différents styles de management à travers des échanges interactifs, un atelier de réflexion en sous-groupes et un test des styles managériaux.*

Identifier et assumer les rôles et responsabilités du manager

- Clarifier les différents rôles du manager
- Définir le rôle et les responsabilités au sein de l'équipe et de l'organisation
- Poser des limites claires pour cadrer efficacement les actions
- Identifier et réguler les débordements de périmètre
 - *Réfléchir individuellement aux rôles du manager, et partager ses réflexions en sous-groupes.*

Développer une posture managériale agile

- Comprendre les leviers de motivation pour favoriser l'engagement dans les activités
- Détecter les baisses de stimulations et y donner du sens pour accompagner avec efficacité
- Intégrer une posture managériale agile pour piloter une équipe, notamment en contexte de management hybride (présentiel / à distance, télétravail)
 - *Partager et analyser les expériences managériales entre les participants*

Manager avec assertivité pour accompagner son équipe avec efficacité

- Identifier les caractéristiques d'une posture managériale assertive
- Repérer l'importance du management assertif dans les interactions quotidiennes
- Utiliser le lexique verbal et paraverbal du manager assertif
 - *Expérimenter l'assertivité à travers des mises en situation et des retours d'expérience*
 - *Évaluer son niveau d'assertivité à l'aide d'un test individuel et de regards croisés*

Décrypter les niveaux de motivation des membres de votre équipe et adapter votre management

- Distinguer les niveaux de motivation et de satisfaction
- Adapter son approche managériale pour maintenir l'engagement de l'équipe
- Identifier les facteurs organisationnels, collaboratifs et relationnels
 - *Mettre en pratique les notions abordées à travers des mises en situation en atelier*

Questionner la coopération dans les équipes et évaluer les impacts organisationnels et collaboratifs

- Mesurer les impacts de la coopération dans les organisations de travail.
- Évaluer les pratiques coopératives au sein d'une équipe
- Mettre en œuvre une démarche managériale favorisant la coopération et la cohésion d'équipe
 - *Expérimenter la coopération à travers des mises en situation partagées entre participants*



FORMATRICE :

Laurence Plançon est formatrice, consultante et médiatrice, spécialiste des relations humaines dans les organisations. Elle accompagne depuis plus de 20 ans le développement managérial des équipes et aide les managers à ajuster leurs pratiques pour un management plus impactant et sécurisant.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

LE SUIVI PEDAGOGIQUE ET LA COORDINATION

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité de Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction concernant les formations réalisées chez VENETIS Formation au premier semestre en 2026 est de 93%. Le taux de recommandation est de 100% sur le premier semestre 2026.

SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

Chaque participant réalise un test de positionnement en amont de la formation. Une grille d'autoévaluation des acquis est complétée en début et fin de formation et enfin une évaluation à l'issue de la formation (à chaud) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session.

SANCTION DE LA FORMATION :

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / i.bozec@venetis.fr

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.

Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOPF.

Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOPF.

DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction de votre financeur public. L'équipe Vénétis Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous :

Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74

Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site France compétences : "[Quel est mon-opco ?](#)"

POUR ALLER PLUS LOIN : NOS FORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Adapter votre management à l'arrivée de l'IA dans les équipes

Découvrez comment l'IA transforme le management et faites-en un véritable allié au quotidien.

Réussir vos entretiens annuels et vos entretiens de parcours professionnels

Eveillez les ambitions, accompagnez les évolutions.

et bien d'autres encore....

Des formations dans un cadre propice au partage, aux échanges et à l'expérimentation

