Gagner en aisance à l'oral dans vos communications professionnelles

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ :

A l'issue de la formation, vous serez capable de gagner en clarté, en sérénité et en capacité d'argumentation pour vos prises de parole en situation professionnelle. Vous serez capable de moduler votre voix et de mobiliser votre corps pour adopter une posture impactante à l'oral.

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

Date : 28 juin 2027
Durée : 1 jour - 7 heures
Lieu : Vénétis Vannes

PUBLIC VISÉ :

Tout professionnel amené à prendre la parole en public lors de présentations préparées et souhaitant améliorer sa pratique

PRÉ REQUIS :

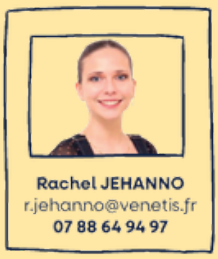
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit

MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :



Isabelle BOZEC
i.bozec@venetis.fr
06 70 10 44 74



Rachel JEHANNO
r.jehanno@venetis.fr
07 88 64 94 97

OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Adopter une posture communicante
- Gérer son stress lors d'une prise de parole
- Présenter, argumenter et valoriser un projet, une idée, ou soi-même (pitch) à l'oral
- Répondre à des déstabilisations à l'oral : les bases pour réagir

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

La formation s'appuie sur :

- Un support complet avec des méthodes, des outils et des notions clés remis en fin de formation
- Des présentations individuelles selon vos axes de progression sur un mode dynamique et de non jugement

BONUS DE LA FORMATION



Chez Vénétis, vous bénéficiez sur demande **d'un accompagnement de notre formatrice jusqu'à 3 mois** après votre formation pour ancrer durablement vos acquis et passer rapidement à l'action.

PROGRAMME :

Adopter une posture communicante

- Identifier l'impact du non-verbal et du paraverbal lors des prises de parole
- Adapter ses gestes, sa posture et ses mouvements pour renforcer sa communication
- Maîtriser son souffle et sa respiration pour ajuster son débit, sa voix et son rythme
- Transmettre un message de manière authentique en travaillant sa posture, son regard, sa voix et ses silences
- *Expérimenter à travers des exercices pratiques et des retours collectifs*

Gérer son stress lors d'une prise de parole

- Identifier les sources de stress et les peurs liées à la prise de parole
- Appliquer des techniques de régulation du stress pour mieux gérer ses émotions
- Maitriser quelques techniques de respiration activables lors de vos communications professionnelles
- *S'entraîner à utiliser des techniques de respiration et de régulation du stress à travers des exercices guidés*

Présenter, argumenter et valoriser un projet, une idée, ou soi-même (pitch) à l'oral

- Structurer une présentation orale à l'aide d'une méthodologie simple
- Identifier des arguments pertinents pour construire un message convaincant
- Traduire les attentes et les craintes de sa cible en messages adéquats
- Construire une introduction et une conclusion efficaces
- *Construire et présenter un pitch à partir d'un cas concret, puis bénéficier des retours du groupe pour améliorer son argumentation et son impact à l'oral*

Répondre à des déstabilisations à l'oral : les bases pour réagir

- Identifier les situations de déstabilisation à l'oral à partir de retours d'expérience : personne, situation, message à porter, imprévu, technique,...
- Évaluer ses atouts et ses axes d'amélioration à l'oral à l'aide d'un test et de regards croisés
- Appliquer des techniques de régulation et de communication assertive face à des situations déstabilisantes
- *Expérimenter des situations de déstabilisation à l'oral, débriefing collectif et conseils*

FORMATRICE :

Fanny Dufour, professionnelle de la communication, coach et formatrice en prise de parole en public, elle anime de nombreux évènements auprès d'entreprises locales autour de la communication professionnelle et partage avec passion son expertise de la prise de parole efficace et bienveillante.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

LE SUIVI PEDEGOGIQUE ET LA COORDINATION

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité de Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction concernant les formations réalisées chez VENETIS Formation au premier semestre en 2026 est de 93%. Le taux de recommandation est de 100% sur le premier semestre 2026.

SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

Chaque participant réalise un test de positionnement en amont de la formation. Une grille d'autoévaluation des acquis est complétée en début et fin de formation et enfin une évaluation à l'issue de la formation (à chaud) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session.

SANCTION DE LA FORMATION :

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / i.bozec@venetis.fr

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.
Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOPI.
Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOPI.

DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction de votre financeur public. L'équipe Vénétis Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous :
Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74
Rachel JEHANNO: r.jehanno@venetis.fr -07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site France compétences : " Quel est mon-opco ? "

POUR ALLER PLUS LOIN : NOS FORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Doper sa créativité et sa productivité avec l'IA

Faites de l'IA votre meilleure alliée.

Adapter votre communication avec l'ennéagramme

Renforcez vos relations professionnelles ! 9 personnalités, 9 façons de communiquer

et bien d'autres encore....

Des formations dans un cadre propice au partage, aux échanges et à l'expérimentation






ASSOCIATION VENETIS – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX - Tél : 02.97.54.64.70
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – gle@venetis.fr - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - Certificat QUALIOPI N°262107 – MAJ 10.2026

www.venetis.fr