Recruter sans être recruteur pour dirigeants et managers

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISÉ :

À l'issue de la formation, vous serez capable de conduire un recrutement de la définition du besoin à l'intégration du salarié, en utilisant une méthode structurée pour attirer, évaluer et sélectionner les candidats avec objectivité

ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

Date : 18 mars 2027
Durée : 1 jour - 7 heures
Lieu : Vénétis Vannes

PUBLIC VISÉ :

Dirigeants de TPE/PME, managers, responsables opérationnels et professionnels RH amenés, dans le cadre de leurs fonctions, à recruter ou à participer à un processus de recrutement ou souhaitant renforcer ses pratiques

PRÉ REQUIS :

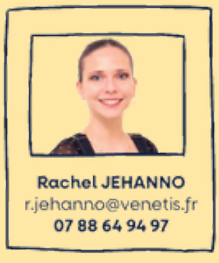
- Exercer une fonction impliquant la pratique régulière ou occasionnelle du recrutement dans votre entreprise

MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :



Isabelle BOZEC
i.bozec@venetis.fr
06 70 10 44 74



Rachel JEHANNO
r.jehanno@venetis.fr
07 88 64 94 97

OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Cadrer le recrutement et définir le profil recherché
- Attirer et sélectionner les candidats pertinents
- Conduire un entretien structuré et objectiver sa décision
- Préparer l'intégration pour transformer le recrutement en réussite

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

La formation s'appuie sur :

- Une boite à outils prête à l'emploi remise à l'issue de la formation
- Des ateliers collaboratifs à partir des retours d'expériences
- La construction d'un plan d'action individualisé activable au retour dans l'entreprise

BONUS DE LA FORMATION



Chez Vénétis, vous bénéficiez sur demande **d'un accompagnement de notre formatrice jusqu'à 3 mois** après votre formation pour ancrer durablement vos acquis et passer rapidement à l'action.

PROGRAMME :

Cadrer le recrutement et définir le profil recherché

- Questionner le besoin : faut-il recruter ? Pour répondre à quel besoin ? Et avec quel impact sur l'organisation ?....
- Clarifier le poste : missions, responsabilités, périmètre et résultats attendus
- Définir le profil recherché : compétences métiers, compétences comportementales et autres critères indispensables
- Construire une scorecard pour préciser la recherche et définir les critères d'évaluation des candidats
- Positionner la rémunération en tenant compte du poste, de l'équité interne et du marché
- *Élaborer une scorecard à partir d'un cas concret lors d'un atelier pratique*

Attirer et sélectionner les candidats pertinents

- Choisir les canaux de sourcing adaptés au profil recherché et au marché
- Diversifier les approches de recrutement pour attirer les profils difficiles à recruter
- Mobiliser le réseau professionnel, les collaborateurs et la cooptation pour accéder au marché caché
- Rédiger une annonce attractive et réaliste présentant le poste, l'environnement de travail, les attentes, les conditions et la rémunération
- Présélectionner les candidatures à partir des critères définis en amont
- *Construire une stratégie de sourcing adaptée à un cas concret lors d'un atelier pratique*

Conduire un entretien structuré et objectiver sa décision

- Préparer l'entretien à partir de la scorecard et des critères définis en amont
- Formuler des questions comportementales en utilisant la méthode STAR et recueillir des exemples concrets
- Écouter, relancer et approfondir les réponses pour évaluer les expériences et les compétences du candidat
- Repérer les biais et les stéréotypes susceptibles d'influencer l'évaluation
- Évaluer les candidats à partir de faits observables et de critères communs
- Comparer les candidatures et prendre une décision collective à partir des critères définis.
- *Construire une grille d'entretien, s'entraîner à conduire un entretien en duo, retours d'expériences et préconisations en groupe*

Préparer l'intégration pour transformer le recrutement en réussite

- Anticiper l'arrivée du collaborateur en préparant le matériel, les informations, l'organisation et en identifiant les interlocuteurs référents
- Structurer les premières semaines et planifier les étapes clés du parcours d'intégration
- Organiser les points de suivi et recueillir les retours d'expérience du nouveau collaborateur
- Identifier les signaux d'alerte et ajuster l'accompagnement si nécessaire
- *Analyser un scénario « Titanic » pour identifier les conditions d'une intégration réussie*

FORMATRICE :

Juliette MUCCHIELLI, Directrice Générale de Vénétis, professionnelle des RH dans les TPME, elle forme et accompagne les dirigeants et leurs entreprises dans leurs enjeux d'organisation, de management et de ressources humaines sur le territoire breton depuis plus de 15 ans.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

LE SUIVI PEDEGOGIQUE ET LA COORDINATION

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité de Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction concernant les formations réalisées chez VENETIS Formation au premier semestre en 2026 est de 93%. Le taux de recommandation est de 100% sur le premier semestre 2026.

SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

Chaque participant réalise un test de positionnement en amont de la formation. Une grille d'autoévaluation des acquis est complétée en début et fin de formation et enfin une évaluation à l'issue de la formation (à chaud) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session.

SANCTION DE LA FORMATION :

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / i.bozec@venetis.fr

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.
Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

ENGAGEMENT QUALITÉ :

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOPI.
Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOPI.

DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction de votre financeur public. L'équipe Vénétis Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous :
Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74
Rachel JEHANNO: r.jehanno@venetis.fr -07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site France compétences : " Quel est mon-opco ? "

POUR ALLER PLUS LOIN : NOS FORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Adapter votre management à l'arrivée de l'IA dans les équipes

Découvrez comment l'IA transforme le management et faites-en un véritable allié au quotidien.

Réussir vos entretiens annuels et vos entretiens de parcours professionnels

Eveillez les ambitions, accompagnez les évolutions.

et bien d'autres encore....

Des formations dans un cadre propice au partage, aux échanges et à l'expérimentation






ASSOCIATION VENETIS – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX - Tél : 02.97.54.64.70
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – gle@venetis.fr - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - Certificat QUALIOPI N°262107 – MAJ 10.2026

www.venetis.fr